



Saint-Maximin
la-Sainte-Baume

DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2020

**SERVICE SPORTS, VIE ASSOCIATIVE et
MANIFESTATIONS**

Horaires d'ouverture :

318, M.J.A Boulevard Rey

Du lundi au vendredi de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h00

83470 Saint-Maximin-la-Sainte-Baume

Téléphone : 04 94 59 39 75 - Fax : 04 94 59 30 40

Courriel : associations@st-maximin.fr

1/ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Date de déclaration au journal officiel / /		N° préfecture ou sous préfecture	
Nom de l'association :			
Adresse de l'association :			
Code postal		Ville	
Tél fixe	Tél port	Fax	
E-mail		Sigle	
Site web http://			

2/ BUTS STATUTAIRES

.

3/ COMPOSITION DU BUREAU

Président	Civilité : M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville
Vice-Président	Civilité : M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville
Secrétaire	Civilité : M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville
Trésorier	Civilité : M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la demande: / /	
Ventilation	Nom et signature du dépositaire
Culture: <input type="checkbox"/>	Enseignement / Jeunesse <input type="checkbox"/>
Social / Solidarité <input type="checkbox"/>	Loisirs <input type="checkbox"/>
Sports <input type="checkbox"/>	Tourismes <input type="checkbox"/>
Commémoratives <input type="checkbox"/>	Autres <input type="checkbox"/>

**Toutes les demandes sont à retourner au Service Sports, Vie Associative et Manifestations
avant le 31/01/2020**

4/ RESPONSABLE, PERSONNE À CONTACTER

Nom: Prénom:
Téléphone fixe: Téléphone portable:
Fonction au sein de l'association

5/ LOCAUX ET LIEUX D'ACTIVITÉS

Lieu d'activité Surface m²
Mis à disposition par la ville Oui / Non Loyer/an € Charges/an €

Lieu d'activité Surface m²
Mis à disposition par la ville Oui / Non Loyer/an € Charges/an €

Lieu d'activité Surface m²
Mis à disposition par la ville Oui / Non Loyer/an € Charges/an €

6/ PERSONNEL

Nombre total de salariés Types de contrats :
Bénéficiez-vous de la mise à disposition du personnel communal ou assimilé OUI / NON si oui à quel titre

7/ CONVENTION

Avez-vous signé antérieurement une convention avec la municipalité OUI / NON si OUI indiquez la date de signature.
..... / /

8/ POLICE D'ASSURANCE

Renseigner ci-après votre N° de police d'assurance N°
Rappel : Il est impératif d'être assuré pour exercer toutes activités associatives.

9/ ADHÉRENTS / COTISATION(S)

Nombre total d'adhérents Nombre d'adhérents Saint Maximinois
Nbre d'adhérents hors commune Nombre d'enfants hors commune
Montant total de la cotisation par adhérent enfant €
Montant total de la cotisation par adhérent adulte € Nombre d'enfants Saint-Maximinois
Montant de la carte de membre € Nombre de sympatisants*

10/ SUBVENTIONS PERÇUES L'ANNÉE PRÉCÉDENTE :

Mairie €	Communauté d'agglomération €
Conseil Départemental €	Région €
Etat €	C.E.E €
C.A.F €	Autres €

11/ SUBVENTION DEMANDÉE POUR 2020 :

Montant de la subvention demandée : €

12/ SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR 2020

Avez-vous l'intention de faire une demande exceptionnelle pour 2020 OUI / NON si OUI remplir l'imprimé de demande exceptionnelle page 7 dans le dossier et fournir un budget prévisionnel.

./. RAPPEL DE LA LOI

L. 1411-4 Loi n° 96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Toutes les demandes sont à retourner au Service Sport, Vie
Associative et Manifestations
avant le 31/01/2020

*Uniquement pour les associations commémoratives

COMPTES D'EXPLOITATION 2019

ACHATS		RECETTES	
Achats de matériels et équipements	€	Cotisations	€
Fournitures d'atelier ou d'activité	€	Dons et legs	€
Eau, Gaz, Electricité	€	Ventes de marchandises	€
Fournitures d'entretien de bureau	€	Ventes de boissons	€
Achats de marchandises	€	Ventes de restaurations	€
Achats de prestations	€	Ventes diverses	€
Achats de produit de restauration	€	Panneaux publicitaires	€
Autres	€	Prestations de services	€
	€	Produits financiers	€
SERVICES EXTÉRIEURS		Partenariats, sponsors	€
Formation des bénévoles	€	Recettes diverses	€
Travaux d'entretien et de réparation	€		€
Prime d'assurance	€		€
Location immobilière, mobilière, matériels	€		€
Location de matériels	€	SUBVENTIONS MUNICIPALES	
Location de véhicules	€	Subvention annuelle	€
Autres	€	Subvention exceptionnelle	€
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Autres	€
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	€	AUTRES SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Publicité, publication	€	Conseil Départemental	€
Transports d'activités et d'animations	€	Communauté d'Agglomération	€
Missions et réceptions, déplacements	€	Région	€
Frais postaux, télécommunications	€	État	€
Autres	€	Europe	€
	€	Autres	€
CHARGES DE PERSONNEL		SUBVENTIONS PRIVÉES	
Salaires bruts	€		€
Charges sociales de l'employeur	€		€
Autres	€		€
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			€
Intérêts des emprunts	€	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Autres charges financières	€	Contribution volontaire	€
CHARGES EXCEPTIONNELLES		Bénévolat	€
	€	Prestations en nature	€
	€	Dons en nature	€
DOTATIONS		AUTRES RECETTES	
Dotations aux amortissements	€		€
Dotations aux provisions	€		€
Acquisitions (TTC)	€		€
Travaux (TTC)	€		€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			
Personnel bénévole	€		€
Mise à disposition gratuite de biens/prestations	€		€
Emplois de contributions volontaires en nature	€		€
	€		€
DÉFICIT REPORT	€	EXCÉDENT REPORTÉ	€
TOTAL DES DÉPENSES	€	TOTAL DES RECETTES	€

IMPORTANT: Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

SIGNATURE DU PRÉSIDENT

Fait à Le / /

SIGNATURE DU PRÉSIDENT
CACHET DE L'ASSOCIATION

IMPORTANT: Nom et Prénom du président en clair

Toutes les demandes sont à retourner au Service Sports, Vie Associative et Manifestaions avant le 31/01/2020

BUDGET PRÉVISIONNEL 2020

ACHATS		RECETTES	
Achats de matériels et équipements	€	Cotisations	€
Fournitures d'atelier ou d'activité	€	Dons et legs	€
Eau, Gaz, Electricité	€	Ventes de marchandises	€
Fournitures d'entretien de bureau	€	Ventes de boissons	€
Achats de marchandises	€	Ventes de restaurations	€
Achats de prestations	€	Ventes diverses	€
Achats de produit de restauration	€	Panneaux publicitaires	€
Autres	€	Prestations de services	€
	€	Produits financiers	€
SERVICES EXTÉRIEURS		Partenariats, sponsors	
Formation des bénévoles	€	Recettes diverses	€
Travaux d'entretien et de réparation	€		€
Prime d'assurance	€		€
Location immobilière, mobilière, matériels	€		€
Location de matériels	€	SUBVENTIONS MUNICIPALES	
Location de véhicules	€	Subvention annuelle	€
Autres	€	Subvention exceptionnelle	€
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Autres	
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	€	AUTRES SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Publicité, publication	€	Conseil Départemental	€
Transports d'activités et d'animations	€	Communauté d'Agglomération	€
Missions et réceptions, déplacements	€	Région	€
Frais postaux, télécommunications	€	État	€
Autres	€	Europe	€
	€	Autres	€
CHARGES DE PERSONNEL		SUBVENTIONS PRIVÉES	
Salaires bruts	€		€
Charges sociales de l'employeur	€		€
Autres	€		€
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Intérêts des emprunts	€	Contribution volontaire	€
Autres charges financières	€	Bénévolat	€
CHARGES EXCEPTIONNELLES		Prestations en nature	
	€	Dons en nature	
	€		
DOTATIONS		AUTRES RECETTES	
Dotations aux amortissements	€		€
Dotations aux provisions	€		€
Acquisitions (TTC)	€		€
Travaux (TTC)	€		€
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES			
Personnel bénévole	€		€
Mise à disposition gratuite de biens/prestations	€		€
Emplois de contributions volontaires en nature	€		€
Total des charges		Total des produits	
	€		€
Excédent prévisionnel (bénéfice)	€	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	€

IMPORTANT: Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

SIGNATURE DU PRÉSIDENT

Fait à

Le / /

SIGNATURE DU PRÉSIDENT

CACHET DE L'ASSOCIATION

IMPORTANT: Nom et Prénom du président en clair

Toutes les demandes sont à retourner au Service Sports, Vie Associative et Manifestations avant le 31/01/2020

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

2020

J. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Budget prévisionnel de la manifestation : €
Montant de la subvention exceptionnelle demandée : €
Autres partenaires financiers sollicités (montant total) : €
Contributions des participants (ressources propres) : €
Si votre association a déjà perçu une subvention exceptionnelle de la ville,
. €

IMPORTANT : Fournir obligatoirement un compte financier attestant de la conformité de la dépense effectuée à l'objet de la subvention exceptionnelle accordée, une fois la manifestation terminée.

Motivation de la demande + un budget prévisionnel détaillé de la demande exceptionnelle à joindre

J. RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (OBLIGATOIRE)

Agrafer ou scotcher ici le R.I.B ou le R.I.P de l'association, de l'organigramme ou de l'agent comptable.

ATTENTION : Le RIB ou le RIP doit obligatoirement comporter :

L'intitulé de l'association dans son intégralité, déclaré dans les statuts (pas d'abréviation, pas de sigle).
Éventuellement, le nom du président, du trésorier ou de son représentant.
L'adresse complète du siège social de l'association (ou l'un de ses représentants) déclarée dans les statuts.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

J. SIGNATURE DU PRÉSIDENT

Fait à Le / /

SIGNATURE DU PRÉSIDENT

CACHET DE L'ASSOCIATION

IMPORTANT: Nom et Prénom du président en clair

J. RAPPEL DE LA LOI

L. 1411-4 Loi n° 96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Toutes les demandes sont à retourner au Service Sports, Vie associative et Manifestations avant le 31/01/2020

