



DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2013

SERVICE DES SPORTS ET VIE ASSOCIATIVE

Horaires d'ouvertures :

Boulevard Rey

Du lundi au vendredi de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h00

83470 SAINT MAXIMIN

Téléphone 04.94.59.39.75

Fax 04.94.59.30.40

Courriel : associations@st-maximin.fr

1/ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Date de déclaration au journal officiel / / N° préfecture ou sous préfecture

Nom

Adresse

Code postal ville

Tél fixe Tél port Fax

Courriel Sigle

Site web http://

2/ BUTS STATUTAIRES

.

.

3/ COMPOSITION DU BUREAU

Président	Civilité: M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville
Vice-Président	Civilité: M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville
Secrétaire	Civilité: M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville
Trésorier	Civilité: M. Mme Mlle
	Nom Prénom
	Adresse
	Code postal Ville

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de reception de la demande: / /

Ventilation

Culture: <input type="checkbox"/>	Enseignement / Jeunesse <input type="checkbox"/>
Social / Solidarité <input type="checkbox"/>	Loisirs <input type="checkbox"/>
Sports <input type="checkbox"/>	Tourismes <input type="checkbox"/>
Anciens combattants <input type="checkbox"/>	Autres <input type="checkbox"/>

Toutes les demandes sont à retourner à la maison des associations avant le 31/01/2013

4/ RESPONSABLE, PERSONNE A Contacter

Nom: Prénom:

Téléphone fixe: Téléphone portable:

Fonction au sein de l'association

5/ LOCAUX ET LIEU D'ACTIVITE

Lieu d'activité Surface m²

Mis à disposition par la ville Oui / Non Loyer/an € Charges/an €

Lieu d'activité Surface m²

Mis à disposition par la ville Oui / Non Loyer/an € Charges/an €

Lieu d'activité Surface m²

Mis à disposition par la ville Oui / Non Loyer/an € Charges/an €

6/ PERSONNEL

Nombre total de salariés Types de contrats:

Bénéficié-vez-vous de la mise à disposition du personnel communal ou assimilé OUI / NON si oui à quel titre

7/ CONVENTION

Avez-vous signé antérieurement une convention avec la municipalité OUI / NON si OUI indiquer la date de signature.

..... / /

8/ POLICE D'ASSURANCE

Renseigner ci-après votre N° de police d'assurance N°

Rappel : Il est impératif d'être assuré pour exercer toutes activités associatives.

9/ ADHERENTS / COTISATION(S)

Nombre total d'adhérents Nombre d'adhérents Saint Maximinois

Nbre d'adhérents communauté de commune (hors St Maximinois)

Nbre d'adhérents hors communauté de commune Nombre d'enfant hors communauté de

Montant total de la cotisation par adhérent enfant € commune

Montant total de la cotisation par adhérent adulte. € Nombre d'enfants de Saint Maximin

Montant de la carte de membre € Nombre de sympathisants*

10/ SUBVENTIONS PERCUES L'ANNEE PRECEDENTE:

Mairie € Communauté de commune €

Conseil Général € Région €

Etat € C.E.E €

C.A.F € Autres €

11/ SUBVENTION DEMANDEE POUR 2013 :

Montant de la subvention demandée : €

12/ SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR 2013

Avez-vous l'intention de faire une demande exceptionnelle pour 2013 OUI / NON si OUI remplir l'imprimé de demande exceptionnelle page 7 dans le dossier et fournir un budget prévisionnel.

./. RAPPEL DE LA LOI

L. 1411-4 Loi n° 96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Toutes les demandes sont à retourner à la maison des associations avant le 31/01/2013

* Uniquement pour les associations commémoratives

COMPTES D'EXPLOITATION 2012

ACHATS		RECETTES	
Achats de matériels et équipements	€	Cotisations	€
Fournitures d'atelier ou d'activité	€	Dons et legs	€
Eau, Gaz, Electricité	€	Ventes de marchandises	€
Fournitures d'entretien de bureau	€	Ventes de boissons	€
Achats de marchandises	€	Ventes de restaurations	€
Achats de prestations	€	Ventes diverses	€
Achats de produit de restauration	€	Panneaux publicitaires	€
Autres	€	Prestations de services	€
	€	Produits financiers	€
SERVICES EXTERIEURS		Partenariats, sponsors	€
Formation des bénévoles	€	Recettes diverses	€
Travaux d'entretien et de réparation	€		€
Prime d'assurance	€		€
Location immobilière, mobilière, matériels	€		€
Location de matériels	€	SUBVENTIONS MUNICIPALES	
Location de véhicules	€	Subvention annuelle	€
Autres	€	Subvention exceptionnelle	€
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres	€
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	€	AUTRES SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Publicité, publication	€	Conseil général	€
Transports d'activités et d'animations	€	Communauté de communes	€
Missions et réceptions, déplacements	€	Région	€
Frais postaux, télécommunications	€	Etat	€
Autres	€	Europe	€
CHARGES DE PERSONNEL		Autres	€
Salaires bruts	€	SUBVENTIONS PIVEES	
Charges sociales de l'employeur	€		€
Autres	€		€
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			€
Intérêts des emprunts	€	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Autres charges financières	€	Contribution volontaire	€
CHARGES EXCEPTIONNELLES		Bénévolat	€
	€	Prestations en nature	€
	€	Dons en nature	€
DOTATIONS		AUTRES RECETTES	
Dotations aux amortissements	€		€
Dotations aux provisions	€		€
Acquisitions (TTC)	€		€
Travaux (TTC)	€		€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			€
Personnel bénévole	€		€
Mise à disposition gratuite de biens/prestations	€		€
Emplois de contributions volontaires en nature	€		€
	€		€
DEFICIT REPORT	€	EXCEDENT REPORTE	€
TOTAL DES DEPENSES	€	TOTAL DES RECETTES	€

IMPORTANT: Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

SIGNATURE DU PRESIDENT

Fait à
SIGNATURE DU PRESIDENT

Le / /
CACHET DE L'ASSOCIATION

IMPORTANT: Nom et Prénom du président en clair

Toutes les demandes sont à retourner à la maison des associations avant le 31/01/2013

BUDGET PREVISIONNEL 2013

ACHATS		RECETTES	
Achats de matériels et équipements	€	Cotisations	€
Fournitures d'atelier ou d'activité	€	Dons et legs	€
Eau, Gaz, Electricité	€	Ventes de marchandises	€
Fournitures d'entretien de bureau	€	Ventes de boissons	€
Achats de marchandises	€	Ventes de restaurations	€
Achats de prestations	€	Ventes diverses	€
Achats de produit de restauration	€	Panneaux publicitaires	€
Autres	€	Prestations de services	€
	€	Produits financiers	€
SERVICES EXTERIEURS		Partenariats, sponsors	
Formation des bénévoles	€	Recettes diverses	€
Travaux d'entretien et de réparation	€		€
Prime d'assurance	€		€
Location immobilière, mobilière, matériels	€		€
Location de matériels	€	SUBVENTIONS MUNICIPALES	
Location de véhicules	€	Subvention annuelle	€
Autres	€	Subvention exceptionnelle	€
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres	€
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	€	AUTRES SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Publicité, publication	€	Conseil général	€
Transports d'activités et d'animations	€	Communauté de communes	€
Missions et réceptions, déplacements	€	Région	€
Frais postaux, télécommunications	€	Etat	€
Autres	€	Europe	€
	€	Autres	€
CHARGES DE PERSONNEL		SUBVENTIONS PRIVEES	
Salaires bruts	€		€
Charges sociales de l'employeur	€		€
Autres	€		€
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Intérêts des emprunts	€	Contribution volontaire	€
Autres charges financières	€	Bénévolat	€
CHARGES EXCEPTIONNELLES		Prestations en nature	€
	€	Dons en nature	€
	€		€
DOTATIONS		AUTRES RECETTES	
Dotations aux amortissements	€		€
Dotations aux provisions	€		€
Acquisitions (TTC)	€		€
Travaux (TTC)	€		€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			€
Personnel bénévole	€		€
Mise à disposition gratuite de biens/prestations	€		€
Emplois de contributions volontaires en nature	€		€
	€		€
DEFICIT REPORT	€	EXCEDENT REPORTE	€
TOTAL DES DEPENSES	€	TOTAL DES RECETTES	€

IMPORTANT: Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

SIGNATURE DU PRESIDENT

Fait à
SIGNATURE DU PRESIDENT

Le/./.
CACHET DE L'ASSOCIATION

IMPORTANT: Nom et Prénom du président en clair

Toutes les demandes sont à retourner à la maison des associations avant le 31/01/2013

./ RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Budget prévisionnel de la manifestation : €

Montant de la subvention exceptionnelle demandée : €

Autres partenaires financiers sollicités (montant total) : €

Contributions des participants (ressources propres) : €

Si votre association a déjà perçu une subvention exceptionnelle de la ville,
 €

IMPORTANT / Fournir obligatoirement un compte financier attestant de la conformité de la dépense effectuée à l'objet de la subvention exceptionnelle accordée, une fois la manifestation terminée;

Motivation de la demande, joindre un budget prévisionnel détaillé de la demande exceptionnelle :

.....

./ RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Coller ici le R.I.B ou le R.I.P de l'association, de l'organigramme ou de l'agent comptable.

ATTENTION : Le RIB ou le RIP doit obligatoirement comporter :

L'intitulé de l'association dans son intégralité, déclaré dans les statuts (pas d'abréviation, pas de sigle).

Eventuellement, le nom du président, du trésorier ou de son représentant.

L'adresse complète du siège social de l'association (ou l'un de ses représentants) déclarée dans les statuts.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

./ SIGNATURE DU PRÉSIDENT

Fait à Le / /

SIGNATURE DU PRÉSIDENT

CACHET DE L'ASSOCIATION

IMPORTANT: Nom et Prénom du président en clair

./ RAPPEL DE LA LOI

L. 1411-4 Loi n° 96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Toutes les demandes sont à retourner à la maison des associations avant le 31/01/2013

DEMANDE DE SUBVENTION 2013 PROJETS/ACTIONS

Remplir les feuilles ci-jointes, à dupliquer en fonction du nombre d'actions

Area for writing projects/actions, consisting of a grid of dotted lines.

COMMENTAIRES DIVERS

Area for writing diverse comments, consisting of a grid of dotted lines.

Toutes les demandes sont à retourner à la maison des associations avant le 31/01/2013